

DAFTAR ISI

LAPORAN MAGANG	i
PELAKSANAAN ADMINISTRASI UMUM.....	i
PELAKSANAAN ADMINISTRASI UMUM.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	1
1.3 Pemilihan Perusahaan/Instansi Kerja Magang.....	2
1.4 Penempatan Kerja Magang	2
1.5 Jadwal Magang.....	2
1.6 Sistematika Pembahasan	2
BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI	4
2.1 Data Umum Perusahaan	4
2.1.1 Sejarah Perusahaan dan Perkembangannya	5
2.1.2 Produk yang Dihasilkan	5
2.1.3 Kebijaksanaan Perusahaan	6
2.1.4 Jumlah Karyawan	6
2.2 Bidang Usaha Perusahaan/Instansi.....	6
2.3 Struktur Organisasi dan Tupoksi Perusahaan/Instansi	7
BAB III PROSES BISNIS (BUSINESS PROCESS).....	8
3.1 Uraian Proses Bisnis.....	8
3.2 Alur Kerja Magang.....	9
BAB IV PEMBAHASAN.....	10
4.1 Permasalahan.....	10
4.2 Penyelesaian masalah	10
4.3 Analisa.....	10
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	11
5.1 Kesimpulan.....	11
5.2 Saran	11
DAFTAR PUSTAKA	12

LAMPIRAN.....	13
Lampiran 1: Surat Pengantar Untuk Magang.....	13
Lampiran 2: Surat Penerimaan Magang	14
Lampiran 3: Absensi Magang	15
Lampiran 4: Formulir Penilaian Magang	19
Lampiran 5: Formulir Kehadiran Bimbingan Magang.....	20
Lampiran 6: Surat Keterangan Magang	21
Lampiran 7: Bekerja Secara Online Menggunakan Teams dan Zoom..	22
Lampiran 8: Pembuatan Invoice dan Faktur Pajak.....	23
Lampiran 9: Pengiriman Quotation.....	24
Lampiran 10: Pengiriman Invoice (Hardfile dan Softfile)	24
Lampiran 11: Lampiran 11: Proses Kontrak Kerjasama	25
Lampiran 12: Pengarsipan Dokumen	25
Lampiran 13: Proses Seleksi Pelamar Kerja	26
Lampiran 14: Acara Resmi dan Acara Kebersamaan.....	27
Lampiran 15: Bimbingan Magang	30

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Ruang Penerima Tamu 4
Gambar 2. 2 Ruang Kerja..... 4
Gambar 2. 3 Logo PT Tera Multi Wahana 5
Gambar 2. 4 Struktur Organisasi..... 7

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Jumlah Karyawan.....	6
Tabel 3.1 SIPOC	9

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat Pengantar Untuk Magang.....	13
Lampiran 2: Surat Penerimaan Magang.....	14
Lampiran 3: Absensi Magang.....	15
Lampiran 4: Formulir Penilaian Magang.....	19
Lampiran 5: Formulir Kehadiran Bimbingan Magang	20
Lampiran 6: Surat Keterangan Magang	21
Lampiran 7: Bekerja Secara Online Menggunakan Teams dan Zoom	22
Lampiran 8: Pembuatan Invoice dan Faktur Pajak	23
Lampiran 9: Pengiriman Quotation.....	24
Lampiran 10: Pengiriman Invoice (Hardfile dan Softfile).....	24
Lampiran 12: Pengarsipan Dokumen.....	25
Lampiran 13: Proses Seleksi Pelamar Kerja	26
Lampiran 14: Acara Resmi dan Acara Kebersamaan	27
Lampiran 15: Bimbingan Magang	30